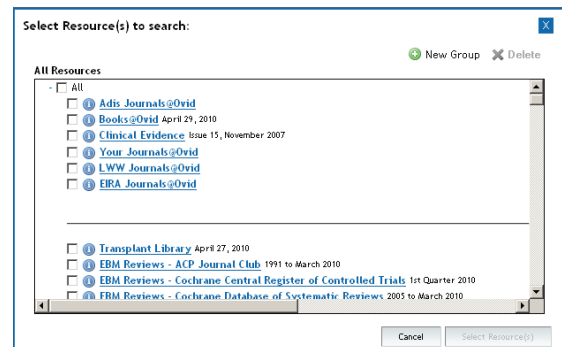


# OvidSP クイック・リファレンス・ガイド

## OvidSP セッションの開始

- ブラウザで OvidSP の URL を開く、
- Web ページ上のリンクをたどる、または
- Athens か Shibboleth アクセスを使用する



## 検索するリソースの選択

**Select Resource(s) to Search** (検索するリソースの選択) ボックスで、1 件のリソースを選択するにはリソース名をクリックするか、または複数 (あるいは**グループ**) を選択するには、該当するチェックボックスと **Select Resources** (リソースの選択) ボタンをクリックします。

**注意:** 複数のリソースを選択すると、個々のデータベース限定の機能 (マッピングツールなど) を使用できなくなる場合があります。

データベース・フィールド・ガイドを表示するには、**i** アイコンを選びます。

リソースを変更するには、**Resources** (リソース) を開き、**Ovid Resources** (Ovid リソース) リンクを選択すると、**Select Resources to Search** (検索するリソースの選択) ボックスが表示されます。検索する新規リソースを選択するか、または **+ New Group** (新規グループ) アイコンを使って**リソースグループ**を作成することができます。グループを削除するには、リソースグループを選択し、**Delete** (削除) アイコンをクリックします。

検索に外部リソースを追加するには、**Basic** (基本) モードか **Advanced** (上級) モード (利用可能な場合) のいずれかに **Universal Search** サイトを含めます。



## メイン検索画面

OvidSP 内を移動するには、**メイン・ナビゲーション・バー**からご希望のメニューを選びます。OvidSP のリソース (Books@Ovid や Journals@Ovid を含む) を検索する場合は、**Search** (検索) ボタンを選択します。**Search** (検索) ボタンをクリックすると、いつでも**メイン検索画面**に戻ることができます。リソースを閲覧するには、**Journals** (電子ジャーナル) または **Books** (電子ブック) ボタンを選びます。**My Workspace** には、**My Projects**、**Searches & Alerts** および **My eTocs** (電子目次) があります。**External Links** (外部リンク) には、購読中の他のサイトへのリンクが掲載されています (利用可能な場合)。

Search Journals Books My Workspace External Links

OvidSP リソースの検索モードを選択するには、**メイン検索画面**のリンクをクリックします。検索モードは、すべてのリソースに対して使用できるわけではありません。詳細は、以下の**検索モードオプション**のセクションをご覧ください。

## 検索モードオプション

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

Resources **i**

Effect of sunlight on affective disorders Search

Limits (Click to expand)  Include Related Terms

## Basic Search (基本検索)

**Basic Search** (基本検索) では、**Natural Language Processing** (自然言語処理、文章形式での質問の入力) を使用します。探したいトピックを語句または文章で入力し、**Search** (検索) ボタンをクリックします。同義語や複数形、スペルの変形などを使って検索を拡張するには、**Include Related Terms** (関連する語句を含める) をチェックします。**Limits** (絞り込み) または **Filter By** (フィルタリング) 基準を追加すると、ご希望に応じて検索を絞り込むことができます。5 つ星スコアの最新文献を検索するには、**Filter By Relevance** (関連性によるフィルタリング) を **5 Star only** (5 つ星のみ) に変更し、**Sort By** (並び替え) を **SCORE** (関連性の高い順) から **Year of Publication** (発行年の降順) に変更します。

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

▶ Resources ⓘ

▶ **Limits** (Click to expand)  Include Related Terms

## Advanced Search (上級検索)

**Advanced Search** (上級検索) では、ジャーナル名や著者名など、よく利用するフィールドを検索したり、ブール演算子を使って検索語や検索式を組み合わせたりできるだけでなく、Ovid のコマンド構文も使用できます。探したい単語や語句を入力して、**Search** (検索) ボタンをクリックします。**マッピング機能** (利用可能な場合) を使用すると、データベースの統制索引語集 (シソーラス) から適切な語句が提示されます。通常の **Keyword** 検索では、タイトル、抄録、統制索引語 (またはフルテキスト) およびその他の主題をあらゆる **フィールド (.mp.)** から、入力した語句が検索されます。**著者**、(文献の) **タイトル**、**ジャーナル名** または **書籍名** による検索も可能です。**Search History** (検索履歴) ボックスの行頭にあるチェックボックスを使用して、必要な検索集合を **AND** または **OR** 演算子ボタンで組み合わせられます。**NOT** 演算子は、検索ボックスに入力して利用できます。

Ovid コマンド構文の使用に関して詳しくは、**Advanced Search** (上級検索) セクションで **Help** (ヘルプ) ボタンを選択して、**Advanced Searching Techniques** (上級検索テクニック) を開いてください。

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

▶ Resources ⓘ

**Keyword**  Author  Title  Journal

▼ **Limits** (Click to close)  Map Term to Subject Heading

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans

Publication Year  -

## Multi-Field Search (複数フィールド検索)

**Multi-Field Search** (マルチフィールド検索) では、すべてのフィールドか特定のフィールドに複数の検索語を入力して検索し、**AND**、**OR** または **NOT** 演算子を使って検索語を組み合わせられます。検索ボックスを新たに追加するには、**+ Add New Row** (新しい行の追加) をクリックします。著者検索は、自動的に \* でトランケーションされます。

▶ Resources ⓘ

ADHD	All Fields
OR attention deficit*	MeSH Subject Heading
AND male	MeSH Subject Heading
AND adult	MeSH Subject Heading

+ Add New Row

▼ Limits (Click to close)

Abstracts       English Language       Male  
 Female       Review Articles       Humans

Publication Year: - - -

Additional Limits    Edit Limits

Search

## Find Citation (書誌事項の一括検索) (利用可能な場合)

**Find Citation** (書誌事項一括検索) では、記事名の一部、ジャーナル名の一部、著者、巻数、号数、開始ページ、発行年、出版社、固有識別子 (例: PubMed Unique Identifier など)、または DOI を任意に組み合わせさせて検索できます。

▶ Resources ⓘ

Article Title: DNA Repair

Journal Name:  Truncate Name (adds "\*\*\*\*")

Author Surname: Wilson  Truncate Name (adds "\*\*\*\*")

Publication Year:  Volume:  Issue:  Article First Page:

Publisher:

## Search Tools (検索ツール) (利用可能な場合)

**Search Tools** (検索ツール) を使うと、使用中のデータベースの統制索引語や分類コードを調べられます。探したい単語や語句を入力し、ドロップダウン・ツールを選択してから、**Search** (検索) ボタンをクリックします。利用可能なツールはデータベースによって異なります。代表的な例:

- **Map Term (語句のマッピング)**: 統制索引語集 (シソーラス) に含まれる、適切な統制索引語を誘導・示唆します
- **Tree or Thesaurus (階層表示)**: 統制索引語集 (シソーラス) の階層構造あるいは Tree Structure の当該部分あるいは全部を表示します。
- **Permuted Index (構成する単語からの検索)**: 入力した単語を一部に含む統制索引語あるいは、統制索引語を誘導する同義語のリストを表示します。同義語は、See または See Related の見出しと共に表示され、関連する語句も探すことができます。

選択したデータベースによっては、**Subheading** (サブヘディング)、**Subject** (主題分野)、**Subject Classification** (主題分類) または **出版物** を調べられるツールもあります。


▶ Resources ⓘ

Thesaurus  Search

- Thesaurus
- Permuted Index
- Scope Note
- Explode
- Subheadings
- Tree

## Search Fields (フィールド指定検索)

利用可能な検索フィールドを指定して、検索または索引のブラウズができます。単語または語句を入力し、1つ以上のフィールドを選択して **Search** (検索) をクリックするか、または **Display Indexes** (索引のブラウズ) ボタンをクリックして索引をブラウズします (利用可能な場合)。 **Clear Selected** (選択フィールドを消去) でフィールドの選択をキャンセルします。索引がブラウズ表示される時には、各語句の右側に 2 文字から成るフィールド・ラベルが表示されます。適切な索引をすべて選択してから、 **Search for Selected Terms** (選択した語句の検索) ボタンをクリックします。 **データベース・フィールド・ガイド**掲載の定義を確認するには、フィールド名のリンクをクリックします。

**All Fields** (すべてのフィールド) タブには、すべてのフィールドがアルファベット順に表示されます。 **My Fields** (マイフィールド) には、デフォルトのフィールド (.mp. または **Keyword**) に加え、指定したフィールドが一覧表示されます。 **My Fields** (マイフィールド) リストにフィールドを追加するには、各フィールド名の右側にある + (プラス) 印を、削除するには - (マイナス) 印をクリックします。選択した **My Fields** (マイフィールド) は、 **All Fields** (すべてのフィールド) ページに影付きで表示されます。 **My Account** (マイアカウント) へのログイン中は、すべての選択が保存されます。アルファベット順の索引から選択した索引をブラウズするには、  を選びます。

## Books@Ovid

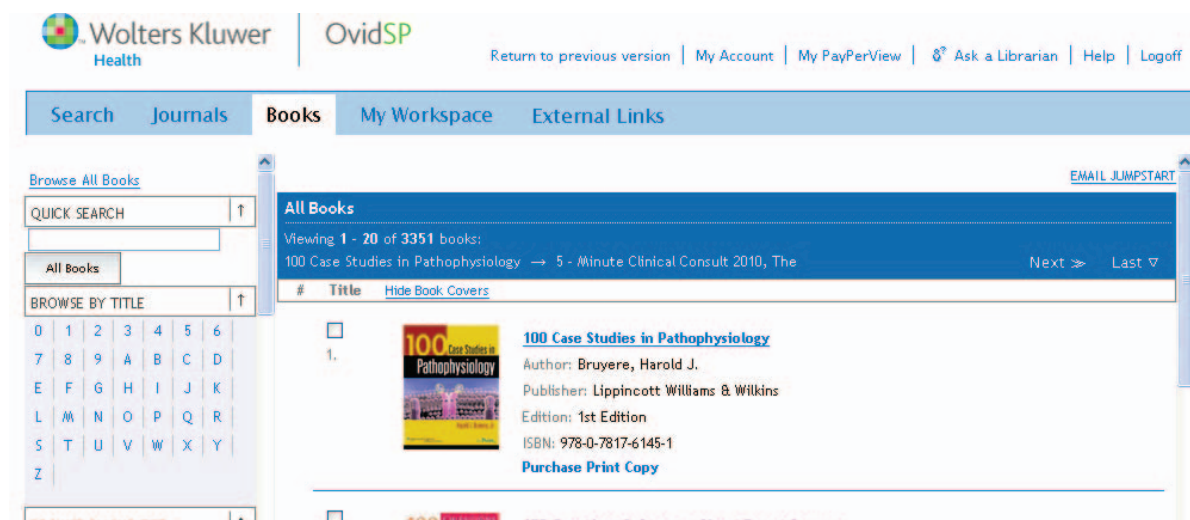
### ブックの検索

**Books@Ovid** の検索では、 **Natural Language** (文章形式での質問の入力) (あるいは **Basic Search** (基本検索)) がデフォルトになっています。また、 **Keyword** (キーワード) 検索も利用できます。すべての主題検索には、章の見出しや本文、表題をはじめとするブックのテキストが含まれます。テキストは節に分類されるため、より関連性の高い正確な検索結果を取得できます。検索結果の表示画面には引用と節に加え、該当する章のフルテキストへのリンクも表示されます。

**Quick Search** (クイック検索) または **検索バー**でも、 **Current Book** (現在のブック) または **All Books** (すべてのブック) に対して **Basic Search** (基本検索) モード (**Natural Language** (文章形式での質問の入力) 機能) を利用できます。検索結果には書誌事項と、 **Complete Reference** (フルレコード) および **Ovid Full Text** (Ovid フルテキスト) へのリンクが表示され、章と節の両方にアクセスできるようになっています。

### ブックの一覧

**メイン・ナビゲーション・バー**で **Books** (ブック) を選ぶと、 **Books@Ovid** の **Browse Books** (ブックのブラウズ) 画面が開きます。



- **Browse All Books (すべてのブックをブラウズ)** : タイトルのアルファベット順に、すべてのブックが表示されます
- **Browse by Title (タイトル別にブラウズ)** : 指定した文字から始まるタイトルのブック (あるいはその前後のアルファベットから始まるブック) が表示されます
- **Browse by Subject (主題別にブラウズ)** : 指定した主題のブックがアルファベット順に表示されます

**注意** : ブックの中には、複数の主題カテゴリに該当するものもあります。+ (プラス) 印をクリックすると主題の範囲を拡大し、- (マイナス) 印で縮小できます。  アイコンでその定義を確認できます。

ブックを開くには、書籍名が表紙 (利用可能な場合) をクリックします。

**注意** : 表紙は非表示となっている場合があります。

[View Copyright Statement](#) | [Purchase Print Copy](#)

**Cancer: Principles & Practice of Oncology**

> [Table of Contents](#) > [Volume Two](#) > [Part 4 - Newer Approaches in Cancer Treatment](#) > [Chapter 60 - Gene Therapy](#) > [Chapter 60 - Gene Therapy](#)

Search:     Check Spelling

- [+] Chapter 60 - Gene Therapy
- [+] METHODS OF GENE TRANSFER
- [+] GENE MARKING STUDIES
- [+] GENETIC MODIFICATION OF THE IMMUNE RESPONSE

[Back](#) [Add to My Projects](#) | [Save](#) | [Print Preview](#) | [Email](#) | [Email Jumpstart](#)

**Chapter 60  
Gene Therapy**

**Patrick Hwu**  
With increased understanding of the molecular nature of cancer, investigators are now focused on developing methods

**ブックの目次ページの機能：**

- **ブックの表紙：**筆者や寄与者に関する情報、そして章へのリンク (利用可能な場合)
- **目次：**巻、区分および章ごとに項目を展開でき、章とそれ以下のレベルからフルテキストに移動できます
- **ブックの裏表紙：**裏表紙の索引 (利用可能な場合) と、裏表紙に掲載されるその他の情報

**注意：**目次のナビゲーション項目は、ボックス (右上) のチェックを外すことで、必要に応じて非表示にできます。

**Journals@Ovid**

**電子ジャーナルの検索**

Journals@Ovid では、管理者設定に応じて、**Basic Search** (基本検索) かその他の検索モードがデフォルトになっています。**Keyword** (キーワード) 検索には、電子ジャーナルの記事本文と表題が含まれます。検索結果には、HTML および PDF 形式での電子ジャーナルフルテキストへのリンクが表示されます (利用可能な場合)。

**Journals Browse** (ジャーナルのブラウズ) モードでは、**Enter Keywords** (キーワードの入力) ボックスで **This Issue** (今号) または **All Issues** (全号) を指定して、キーワード検索を実行できます。検索結果には Citation (書誌情報) と、**Abstract Reference** (抄録)、**Complete Reference** (フルレコード) および **Ovid Full Text** (Ovid フルテキスト) へのリンク、そして **PDF** へのリンク (利用可能な場合) が表示されます。

**ジャーナルのブラウズ**

**メイン・ナビゲーション・バー**で **Journals** (ジャーナル) を選ぶと、**Journals A-Z** (ジャーナルのアルファベット順リスト) の表示画面が開きます。

Search Journals Books My Workspace External Links

circulation  [Find Citation](#)

**Filter by Availability**

All Ovid Journals  
My Subscriptions

**Filter By Title**

All A B C D E F G H I J K L M  
N O P Q R S T U V W X Y Z 0-9

**Filter by Subject**

All Subjects

+ Clinical Medicine (1103)

+ Behavioral & Social Sciences

**Clinical Medicine**

Showing 1-50 of 1103 journals Title View | Full View  Per Page 1 2 3 4 5 ... 23

<a href="#">AACN Advanced Critical Care - About this Journal</a>	★
<a href="#">Academic Emergency Medicine - About this Journal</a>	★
<a href="#">Academic Medicine - About this Journal</a>	★
<a href="#">ACADEMIC Physician &amp; Scientist - About this Journal</a>	★
<a href="#">Academic Psychiatry - About this Journal</a>	★
<a href="#">ACSM'S Health &amp; Fitness Journal - About this Journal</a>	★

## ジャーナルのブラウズ

検索ボックスに、ジャーナル名の一部を入力します。オートコンプリート機能により、入力された検索語を含むジャーナルがすべて一覧表示されます。ジャーナルを選び、**Search** (検索) をクリックすると、そのジャーナルだけが表示されます。

### Filter by Availability (利用の有無でフィルター) :

- **All Ovid Journals (すべての Ovid ジャーナル)** : すべての電子ジャーナル (購読および非購読) をアルファベット順に表示します
- **My Subscriptions (購読中のジャーナル)** : 購読中のジャーナル (**Your Journals@Ovid**) をアルファベット順に表示します
- **Pay-Per-View (ペイ・パー・ビュー)** : 記事を個別に購入できる電子ジャーナルを表示します

**Filter by Title (タイトルでフィルター)** : 指定した文字から始まるタイトルのジャーナルを表示します

**Filter by Subject (主題分野フィルター)** : 指定した主題のジャーナルをアルファベット順に表示します

**注意** : ジャーナルの中には、複数の主題カテゴリに該当するものもあります。+ (プラス) 印をクリックすると主題の範囲を拡大し、- (マイナス) 印で縮小できます。

**My Favorite Journals (お気に入りのジャーナル)** : お気に入りアイコンを選択すると、そのジャーナルをお気に入りリストに追加できます (**My Account** (マイアカウント) にログインしてください)

**Title View (タイトル表示)** 画面にはジャーナル名が一覧表示されます。**Full View (すべて表示)** 画面にはさらに ISSN、収録対象年、号数、フルテキスト購読/アーカイブ/Publish Ahead of Print (冊子体発行前情報) のアイコンが掲載されています。**Full View (すべて表示)** 画面では、RSS または E メールによる **eTocs** を購読したり、特定のジャーナルを **Favorite** (お気に入り) に追加したりできます。ジャーナル名をクリックすると最新号の目次が開きますが、Publish Ahead of Print (冊子体発行前情報) を閲覧できることもあります。

The screenshot shows the Ovid Journals search results page. At the top, there are navigation tabs: Search, Journals, Books, My Workspace, and External Links. Below the search bar, there are filter options: Filter by Availability, Filter by Title, and Filter by Subject. The main content area displays a list of journals under the heading 'Clinical Medicine'. The list includes titles like 'AACN Advanced Critical Care', 'Academic Emergency Medicine', 'Academic Medicine', 'ACADEMIC Physician & Scientist', 'Academic Psychiatry', 'ACSM'S Health & Fitness Journal', 'Acta Anaesthesiologica Scandinavica', and 'Acta Anaesthesiologica Scandinavica. Supplementum'. Each journal entry has a star icon for favoriting. The page also shows 'Showing 1-50 of 1103 journals' and '50 Per Page'.

### 目次ページの機能 :

- **ジャーナル情報** : ジャーナルの情報には、「このジャーナルについて」画面へのリンクも含まれます
- **最新号** : 最新号のタイトルと、Complete Reference (フルレコード)、Ovid Full Text (フルテキスト)、PDF などのリンクを表示します
- **ジャーナルの巻号リスト** : 過去の号へ移動し、号数、巻およびページに関する情報を確認できます

The screenshot shows the Ovid Journals table of contents page for 'Anesthesia & Analgesia'. At the top, there are navigation tabs: Search, Journals, Books, My Workspace, and External Links. Below the search bar, there are filter options: Enter Keywords, This Issue, Search, and Advanced Search. The main content area displays the journal information for 'Anesthesia & Analgesia', including the publisher 'Lippincott Williams & Wilkins', the ISSN '0003-2999', and the issue information 'Issue: Volume 110(3) pgs. 651-978 March 2010'. There are also links for 'Previous Issue' and 'Next Issue >'. On the right side, there are icons for RSS, Email, and Email Jumpstart.

## 演算子

語句の組み合わせには 4 つの演算子を利用できます：

- **OR**：演算子の両側にある、少なくとも一方の語句または集合を含むレコードを検索  
(例：Australia or New Zealand、2 or 3)
- **AND**：演算子の両側にある語句または集合の両方を含むレコードを検索します  
(例：rock and roll、1 and adult.sh.、4 and 5)
- **NOT**：演算子の左側にある語句や集合を含めますが、右側にある語句や集合は除いて検索します  
(例：spiders not insects、1 not 2)
- **adjX**：演算子の前後に入力された語句が X 語以内に隣り合っているレコードを検索します

**注意**：adjX はパラグラフを越えて検索します (訳注：ジャーナルやブックなどフルテキストを対象とする場合には、パラグラフ内検索になります)。フレーズ検索では、入力された順番に隣り合う単語を検索します (ストップワードおよび、あらかじめ指定された語を除く)。

## トランケーションとワイルドカード

**Advanced Search** (上級検索) または **Multi-Field Search** (マルチフィールド検索) モードでは、単語の多様性 (語尾変化・複数形など) を見つけるためにトランケーションまたはワイルドカード記号を使用します。

- \* または \$ を語尾または語の一部に付けると、単語の多様性 (語尾変化・複数形など) を含めて検索を行うことができます。例：computer\* は、computer, computers, computerized, computerization などが検索対象になります。数字を追加すると、文字数を指定できます。例：computer\*7 (最大 7 文字までの語尾変化を許容)
- # を単語の内部または末尾に挿入することにより、任意の 1 文字の代わりとなります。例：wom#n、woman または Women が検索されます (訳注：全体の文字数は同じでなければなりません)
- ? を単語の中または末尾に挿入することにより、0 文字または任意の 1 文字の代わりとします。例：robot? または flavo?r (訳注：robot または Robots、flavor または flavour が検索されます。全体の文字数は同じである必要はありません)

**注意**：ブール演算子、トランケーションおよびワイルドカードは、**Basic Search** (基本検索) では利用できません。

▼ Search History (3 searches) (Click to close)					View Saved
<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	colo?r.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word, unique identifier]	90890	Advanced	<input type="button" value="Display"/> More >>
<input type="checkbox"/>	2	crystal*4.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word, unique identifier]	122404	Advanced	<input type="button" value="Display"/> More >>
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	958	Advanced	<input type="button" value="Display"/> More >>

## Limits (絞り込み)

**Limits** (絞り込み) は、選択した基準にもとづいて検索結果を条件付けします。利用できる項目は、選択したデータベースにより異なります。**Limits** (絞り込み) 画面を展開している場合、よく使用される Limit (絞り込み) は、**メイン検索画面**に表示されます。利用可能なすべての Limits (絞り込み) 項目は、**Additional Limits** (絞り込み条件 - 詳細) ボタンをクリックすると表示されます。表示する Limits (絞り込み) 項目をカスタマイズするには、**Edit Limits** (絞り込み条件の編集) を選択し、Limits (絞り込み) 項目の左側にあるボックスを選んで、**Customize Limit** (絞り込み条件のカスタマイズ) を選択します。**My Account** (マイアカウント) へのログイン中は、すべての変更が保存されます。

▼ Limits (Click to close)

Map Term to Subject Heading

Abstracts

English Language

Male

Female

Review Articles

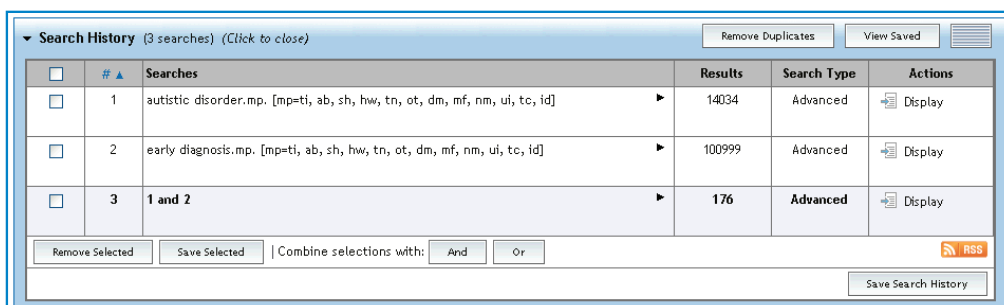
Humans

Publication Year - [▼] - [▼]

## Search History (検索履歴)

検索内容、結果、および検索タイプを **Search History** (検索履歴) ウィンドウに一覧表示します。検索集合を組み合わせるには、行頭のチェックボックスをクリックし、**Advanced Search** (上級検索) モードで **AND** または **OR** ボタンを選択するか、入力ボックスに検索集合 (訳注: 数字をそのまま入力します) と演算子を組み合わせて入力します (例: 1 not 2)。特定の検索集合を削除するには、行頭のチェックボックスと **Remove Selected** (選択項目を削除) ボタンを使用します。検索結果のリファインまたは追加の検索を行うには、検索結果表示の左フレームにある **Results Tools** (結果ツール) を使用します。

複数のデータベースで重複する記録を除去するには、**Remove Duplicates** (重複データの削除) ボタンを使用します。**View Saved** (保存された検索式の表示) の右側にあるボックスアイコンをドラッグすると、**検索バー**の上か下に**検索履歴**を移動できます。ヘッダーに Q 記号を使って、検索結果を昇順または降順に並べ替えることもできます。**My Account** (マイアカウント) へのログイン中は、すべての変更が保存されます。



<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	autistic disorder.mp. [mp=ti, ab, sh, hw, tn, ot, dm, mf, nm, ui, tc, id]	▶ 14034	Advanced	Display
<input type="checkbox"/>	2	early diagnosis.mp. [mp=ti, ab, sh, hw, tn, ot, dm, mf, nm, ui, tc, id]	▶ 100999	Advanced	Display
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	▶ 176	Advanced	Display

Remove Selected   Save Selected   Combine selections with:   And   Or   RSS   Save Search History

## AutoAlert の作成、および検索履歴の保存、再実行、編集

検索式を保存するには、検索履歴ボックス左端の **More>>** 「その他の操作」プルダウンメニューから、**Save** (保存)、**AutoAlerts (SDI)** または **RSS** フィードを選びます。複数の検索式を保存するには、行頭のボックスをチェックし、**Save Selected** (選択した項目を保存) ボタンをクリックします。現在の検索履歴は、**Save Search History** (検索履歴の保存) ボタンあるいは **RSS** ボタンをクリックすると保存できます。さまざまなオプションや設定に応じ、検索結果を **AutoAlert (SDI)** として、または **My Projects** 内に一時的あるいは恒久的に保存することが可能です。

**AutoAlerts** はカレント・アウェアネス検索 (現時点での最新情報の検索) 機能であり、E メールまたは **RSS** で最新の検索結果が自動配信されます。配信スケジュール、レポートの種類、出力フィールド、結果のフォーマット、重複除去などのオプションを設定することで、**AutoAlerts** をカスタマイズできます。配信オプションには、**電子メール**、**RSS**、そして **My Projects** (マイプロジェクト) またはフォルダでの受信があります。

**Journals@Ovid** の契約者であれば、**RSS** または **E メール** を使って電子目次配信アラートを簡単に作成できます。**ジャーナル A-Z** 画面で、最上部の **Full View** (すべて表示) を選ぶか、ジャーナル名をクリックし、電子メールまたは **RSS** アイコンを選ぶだけで、**eToc** (電子目次配信サービス) を受けられます。電子メールを選んだ場合には、E メールアドレスを入力してください。選んだ配信形式を変更するか、設定を解除するには、**My Workspace** の **My eTocs** を使用します。

## Saved Searches/Alerts (保存検索式/アラート)

以前保存した検索履歴または AutoAlert を実行、削除またはコピーするには、**メイン・ナビゲーション・バー**の **My Workspace** (マイワークスペース) にある **Saved Searches & Alerts** (保存検索式とアラート) を選択します。画面には、**一時あるいは恒久保存された検索式** (利用可能な場合、**Expert** (エキスパート検索) の検索戦略) および **AutoAlert (SDI)** 検索式が一覧表示されます。ここには、保存検索式の実行、削除、コピーもしくは名前変更、編集、表示およびジャンプスタートを電子メールで送信するオプションがあります。**AutoAlerts (SDI)** にはさらに、検索実行履歴と、現在のデータベースでの実行、または更新の選択オプションもあります。

## Results Tools (結果ツール)

検索語をモニタリングしたり、検索をリファインしたりするには、検索結果表示画面の左側にある **Results Tools** (結果ツール) を使用します。カテゴリには、**Search Information** (検索情報)、**Filter By** (フィルタ条件) および **My Projects** (マイプロジェクト) があります。左向き三角印を選んで **Results Tools** (結果ツール) をすべて隠したり、**Results Tools Options** (オプション) メニューで特定の項目のみ非表示にしたりできます。個々の結果ツール・ウィジェットを最小化したり、**Results Tools** (結果ツール) バー内でお好きな場所にドラッグしたりすることも可能です。



## Search Information (検索情報)

**You searched (直近の検索)**：直前に実行した検索、または現在、検索結果が表示されている検索。

**Search terms used (使用した検索語句)**：直近の検索で使用した検索語を一覧表示します。**Basic Search (基本検索)** モードでは、入力した語句の他に**関連する語句 (Included Related Terms)**：関連する語句を含める、を選択した場合)も主題グループとして表示されます。**Search Returned (返された検索結果)**には検索結果の件数が表示され、**Sort By (並べ替え条件)**のメニューも表示されます。Search Information (検索情報)には、スペルミスのあった検索語も表示されます。

**Search Returned (返された検索結果)**：検索結果の件数。

**Sort By (並べ替え条件)**：検索結果を表示された条件の昇順または降順に並べ替えます。**SCORE (関連性の高い順)**がデフォルトとしてあらかじめ選択されていることがあります (訳注：基本検索モードの場合)。

**Customize Display (表示のカスタマイズ)**：表示するフィールドやスタイルをカスタマイズできます。

## Filter By (フィルター条件)

出現頻度の高い **Subject (主題)**、**Author (著者)** および **Journal (ジャーナル)**などで検索結果をリファインすることができます。**Relevancy (関連性の高さ)**を示す星印スコアによる絞り込みも可能です (**Basic Search (基本検索)**モードのみ)。**Years (出版年)**や **Publication Type (出版物のタイプ)**のような **Limits (絞り込み)**項目を、フィルター条件に追加することもできます。選択したフィルタによるリファインを検索履歴に追加するには、**Add to Search History (検索履歴に追加)**アイコンをクリックします。

## My Projects (マイプロジェクト)

選択した検索結果を **My Projects** マイプロジェクトに追加できます。プロジェクトやフォルダにドラッグ・アンド・ドロップするか、または新しいプロジェクトを作成し、指示に従って操作します。**My Projects**にアクセスするには、**My Account (マイアカウント)**にログインする必要があります。

## 検索結果

直近の検索結果を一覧するには、メイン検索画面をスクロールダウンするか、または **Display (表示)**アイコンをクリックして検索結果を表示します。

1 □

Relevance:	★★★★★
Authors	Baldessarini R.J., Tondo L., Lepri B.
Title	Correlation of initial wellness with long-term morbidity in recurrent major affective disorder patients as a test of survival analysis.
Source	Journal of Clinical Psychopharmacology. 30(1)(pp 72-75), 2010. Date of Publication: February 2010.
Publisher	Lippincott Williams and Wilkins
Publication Type	Journal: Article

PDF (261KB) + My Projects

OvidSP Results Tools Options

Search Information

You searched:  
The effect of sunlight on affective disorders {Including Related Terms}

Search terms used:  
sunlight  
sunlights  
solar energy  
sun  
light emitted by the sun  
affective disorders  
affective disorder  
emotional disorder  
emotional disorders  
mood disorders  
mood disorder  
disorders mood  
disorders affective  
disorder mood  
disorder affective

Search Returned:  
10157 results

Too many results to sort.

Customize Display

Filter By

Add to Search History

+ Selected Only (0)

- Relevancy  
All Stars  
5 stars only  
4 or more  
3 or more  
2 or more

+ Years  
+ Subject  
+ Author  
+ Journal  
+ Resource  
+ Publication Type

My Projects

+ New Project

No projects available.  
To add records, select records and click on  
Add to My Projects.

## Results Display (検索結果の表示)

検索結果一覧画面に、著者、タイトル、および情報源 (出典) を含むリストが表示されます。検索結果に抄録を含めるには、**View (表示)**バーから **Abstract (抄録)** リンクを選択すると、同一画面内に抄録が表示されます。**View (表示)**メニューで、**タイトルのみ**または**抄録**を含む表示に一律に切り替えることができます。

View: Title Citation Abstract

タイトル表示画面で、タイトルをクリックすると、**Complete Reference** (フルレコード) 画面または **Full Text** (フルテキスト) (利用可能な場合) へ移動します。Citation (書誌情報リスト) の右端には、その他の表示形式画面へのリンクがあります。**Abstract Reference** (抄録)、**Complete Reference** (フルレコード) および **Ovid Full Text** (Ovid フルテキスト) (あるいは **Full Text** (フルテキスト)) も利用できるようになっています。管理者は、**Document Delivery** (文献複写依頼)、**External Link Resolvers** (外部リンク・リゾルバ) および **Library Catalogs** (所蔵目録: Library Holding あるいは OPAC とも表示) を追加できます。

**Books@Ovid** の検索結果は、該当する電子ブックの段落単位で表示され、フルテキストへのリンクも含まれます。**Journals@Ovid** の検索結果には、PDF (利用可能な場合) とフルテキストへのリンクが含まれます。

関連するレコードを見つけるには、**Find Similar** (類似する文献の検索) または **Find Citing Articles** (引用文献の検索) リンク (利用可能な場合) や参照リンク (利用可能な場合) も使用できます。

**Previous** (前へ) または **Next** (次へ)、そして **Go** (移動) ボタン (ボタン左側のボックスには検索結果の通し番号を記入します) のナビゲーション・オプションは、検索結果表示画面の上部にあります。

## 注釈 (利用可能な場合)

注釈を追加するには、レコードの左側にある黄色の **Annotate** (注釈) アイコン  を選択します。

**注意:** 注釈を保存すると、**Annotation** (注釈) アイコン  がかわります。

出力メニューを使用すると、検索結果と一緒に注釈を出力できます。注釈はレコードに添付されたまま、**My Account** (マイアカウント) 設定に保存されます。

**注意:** 注釈を追加または出力するには、**My Account** (マイアカウント) にログインする必要があります。

## Universal Search の検索結果 (利用可能な場合)

外部リソースを追加するには、**Selected Resources** (選択した情報源) に表示されるメニューから **Universal Search** を選択します。**Universal Search** の検索結果は、**Advanced Search** (上級検索) または **Basic Search** (基本検索) モードでしか利用できません。**Universal Search** の検索結果は、OvidSP の検索結果の隣に表示されます。

検索結果は、**Universal Search タブ** (選択されたリソースを統合したタブ) または **リソース毎の個別のタブ** で表示されます。オプションには **Sort by** (並べ替え)、重複除去、オリジナル・ソースへのリンク、+Annotate (注釈の追加) およびフルテキストへのリンク (利用可能な場合) が含まれます。**Next Results/Previous Results** (前へ/次へ) や他のソースへのナビゲーション、そして検索結果を追加取得するためのリンクは、画面上部にあります。

## Print (印刷)、Email (電子メール)、Export (エクスポート) および My Projects (マイプロジェクト)

 **Print**    **Email**    **Export**    **Add to My Projects**

各検索結果表示画面の上部には、**Print (印刷)**、**Email (電子メール)**、**Export (エクスポート)**、または **My Projects (マイプロジェクトに追加)** といった出力オプションがあります。出力したい検索結果をクリックし、次に出力アイコンを選択します。チェックボックスを使って検索結果を個別に選択するか、画面上部の **Select All** (すべて選択) をチェックします。

**Selected Results (選択済みの検索結果):** (チェックボックスを使って) 選択した個々の検索結果、またはすべての検索結果を一覧表示します。

### Print (印刷) (およびその他):

- **Select Fields to Display (表示するフィールドの選択):** あらかじめセットされたフィールドを選択するか、カスタム・リストから自由に選択します
- **Select Citation Style (スタイルの選択):** **Ovid Labeled Citation** を使用して、印刷、電子メール、または文献管理ソフトウェアへのエクスポートをするか、または他のスタイル (APA、MLA、Chicago など) を選びます
- **Include (含める):** **Search History** (検索履歴) を選択すると、使用した検索戦略も含めて出力されます。**Annotations** (注釈) を選択すると、追加した注釈も含めて出力されます。**URLs to Ovid full text in citation** (検索結果に Ovid フルテキストへの URL を含める) を選択すると、OvidSP の検索結果にフルテキストへのリンクも含めることができます

### Email (電子メール):

必要に応じ、**送信者**と**受信者**のアドレスをコンマで区切って入力します。(ご希望に応じて) **件名**と**メッセージ**を追加します。

## Export (エクスポート) :

- 文書の編集管理には **Microsoft® Word** 形式を使用します
- 文書交換形式には **PDF** を使用します
- テキスト・ファイル出力には **.txt** を使用します
- ローカル・ベースの文献管理ソフトには **Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager®** 形式を使用します
- オンライン・ベースの文献管理ソフトには **RefWorks** を使用します
- Reference Manager および EndNote Web には **RIS** 形式を使用します
- 旧 RM 形式には **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** を使用します
- **Delimited** または **XML** は、データベース・インポートの形式です

**My Projects** マイプロジェクトに検索結果を追加するには、**Results Tools** (結果ツール) の **Results Tools** マイプロジェクトエリアに、チェックしたレコードをドラッグするか、**+My Projects** (+マイプロジェクト) アイコンをクリックして、以降の指示に従って操作します。**Ovid Toolbar** を使うと、他のサイトからアイテムを追加できます。

## My Workspace (マイワークスペース) と My Projects (マイプロジェクト)

**My Projects (マイプロジェクト)** は (訳注: 複数の) プロジェクトやフォルダを盛り込んだ構造化された記憶領域で、検索戦略、テキスト文書、検索結果レコード、書誌情報、フルテキスト、画像をはじめとする数多くのアイテムを保存することができます。**My Projects (マイプロジェクト)** では、(許可がある場合) すべての **My Account (マイアカウント)** ユーザーを対象として、50MB のストレージ容量に **OvidSP** 外部のアイテムを保存できます。**My Projects (マイプロジェクト)** には、出力アイコンと同じオプション (**印刷、電子メール、エクスポート**) と、保存済みのアイテムを必要に応じて削除できるオプションが備わっています。**Jumpstart URL** を作成し、特定のプロジェクトを直接、開くことも可能です。

The screenshot shows the OvidSP My Projects interface. At the top, there are navigation tabs for Search, Journals, Books, My Workspace, and External Links. Below this, there are sub-tabs for My Projects, My Searches & Alerts, and Install Toolbar. A search bar is present with the text 'Search terms entered'. The main content area is divided into several sections:

- Manage Projects:** A table with columns for Name, Items, and Modified. It lists projects like 'Migraine Therapy' (930 items), 'Allergy & Asthma' (No items), 'Stroke Rehabilitation' (1620 items), and 'Leg Exercises &...' (4 items).
- Archived Projects:** A table with columns for Name, Items, and Modified.
- Trash:** A section for deleted items and folders, with a message: 'Messages that have been in Trash more than 30 days will be automatically deleted'.
- Leg Exercises & Therapies (Edit | Delete):** A detailed view of a project with a description: 'Physical therapies aiding mobility' and 4 items. It includes options for Select All, Print, Email, Export, and Remove.
- Item Details:** A section showing details for a specific item, including Unique Identifier (18361676), Authors (McNulty JK, O'Mara EM, Karney BR), Authors Full Name (McNulty, James K. O'Mara, Erin M. Karney, Benjamin R.), and Title (Benevolent cognitions as a strategy of relationship maintenance: "don't sweat the small stuff"... But it is not all small stuff).

**My Account (マイアカウント)** (ID & パスワード) を取得すると、**My Projects (マイプロジェクト)**、**My Searches & Alerts (保存検索式とアラート)**、**My eTocs (マイ電子目次)** に加え、**ツールバー**のインストールオプションを盛り込んだ **My Workspace (マイワークスペース)** にアクセスできます。**My Account (マイアカウント)** には、注釈や各種カスタマイズ設定も保存できます。いずれかの領域にアイテムを追加する場合や、アクセスする場合は、**My Account (マイアカウント)** ID およびパスワードを使ってログインしなければなりません。**My Workspace (マイワークスペース)** は、**OvidSP** および **Nursing@Ovid** プラットフォーム全体 (該当する場合) で共有されます。

The screenshot shows the OvidSP interface with a search result for 'Very Early Constraint-Induced Movement during Stroke Rehabilitation (VECTORS): A single-center RCT.' The interface includes a 'My Projects' sidebar with folders for 'Migraine Therapy', 'Allergy & Asthma', and 'Stroke Rehabilitation'. The main content area displays the article's details, including authors (Dromerick AW, Lang CE, Birkenmeier RL, Wagner JM, Miller JP, Videen TO, Powers WJ, Wolf SL, Edwards DF), title, source (Neurology, 73(3):195-201, 2009 Jul 21), and publication type (Journal Article, Randomized Controlled Trial, Research Support, N.I.H., Extramural, Research Support, Non-U.S. Govt.). A 'Relevance: ★★★★★' rating is shown. On the right, there are options for 'Ovid Full Text', 'Complete Reference', 'Find Similar', and 'Find Citing Articles'.

## My Projects マイプロジェクトへのアイテムの追加

プロジェクトに追加可能な OvidSP 内のアイテム :

- 検索結果
- Journals@Ovid からの画像
- テキストの抜粋 (抜粋ツールを使用)
- Books@Ovid からのブックの章
- 雑誌論文 (フルテキスト)
- AutoAlert の結果
- 保存された検索式

追加可能な OvidSP 外部のアイテム :

- Ovid Universal Search の検索結果
- 利用者の作成した書誌情報
- Ovid ツールバーを介した外部リソースへのリンク
- ユーザーがアップロードしたファイル

### アイテムを追加するには :

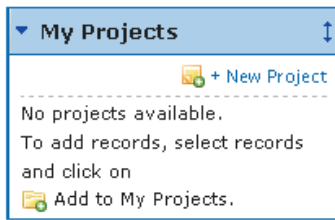
チェックボックスを使ってアイテムを選択し、画面上部の **Add to My Projects** (My Projects に追加) ボタンを選んで、指示に従います。プロジェクトを新しく作成するか、既存のプロジェクトやフォルダを選択する必要があります。



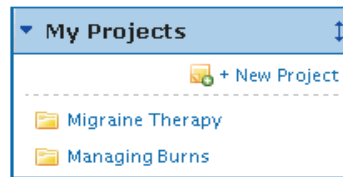
あるいは個々の検索結果やアイテムの隣にある **+ My Projects (+マイプロジェクト)** ボタンをクリックし、指示に従います。



あるいは、検索結果一覧画面の左側にある **Results Tools** (結果ツール) の **My Projects** (マイプロジェクト) セクションに検索結果をドラッグ・アンド・ドロップします。



**My Account**  
(マイアカウントログイン前)



**My Account**  
(マイアカウントログイン後)

**注意** : **My Projects** (マイプロジェクト) にアクセスするには、**My Account** (マイアカウント)

## The Snippet Tool (抜粋ツール) Snag Snippet

Journals@Ovid の HTML 表示画面のテキストの中から、500 語までを選択し、**Snippet Tool** (抜粋ツール) (**Article Tools** 文献ツール) の下に表示) を選んで、プロジェクトまたはフォルダに送信します。

## Ovid ツールバー

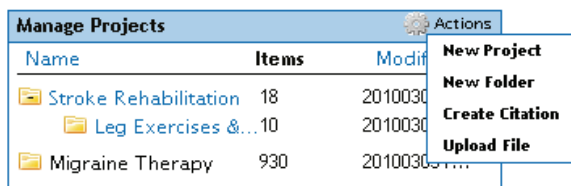
**Ovid ツールバー** を使用すると、外部サイトからリソースを収集し、それを **My Projects** (マイプロジェクト) に保存することができます。外部リソースの使用時、ブラウザでツールバーを開いて **Add to My Projects** (My Projects マイプロジェクトに追加) を選び、指示に従います。ツールバーをインストールするには、**My Workspace** (マイワークスペース) 内の **Install Toolbar** (ツールバーのインストール) リンクから、「Ovid Toolbar Documentation and download」(Ovid ツールバー資料およびダウンロード) 画面へ移動します。



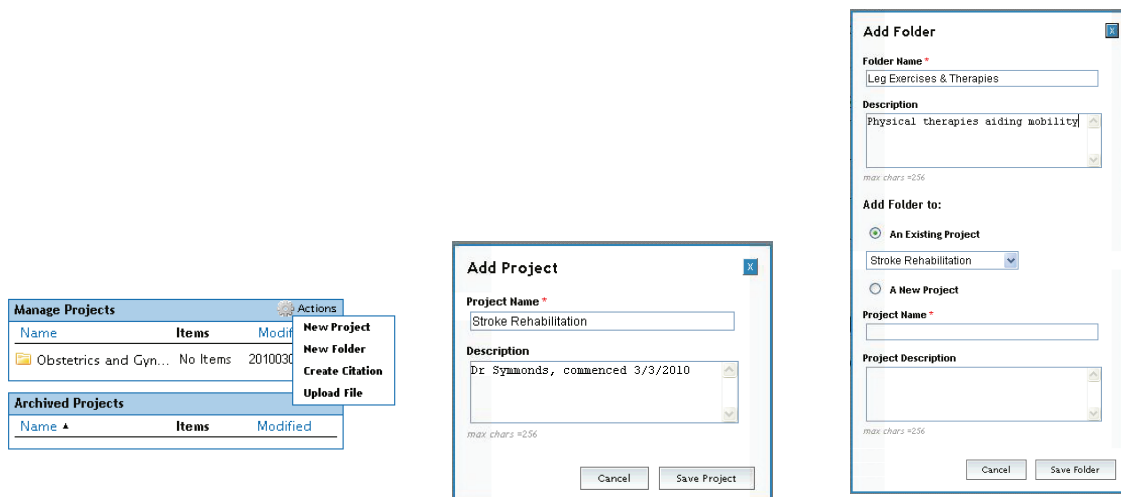
## My Projects (マイプロジェクト) での作業

### プロジェクトを作成するには :

**My Projects** (マイプロジェクト) を開き、**Manage Projects** (プロジェクトの管理) 領域の一番上にある **Actions** (操作) ボタンを使ってプロジェクト (あるいはフォルダまたは Citation : 独自コンテンツリスト) を作成します。



プロジェクト名と説明(任意)を入力し、**Save Project** (プロジェクトを保存) ボタンをクリックします。**Manage Projects** (プロジェクトの管理) に新規プロジェクトが作成されます。



## フォルダの作成

**Actions** (アクション) および **New Folder** (新規フォルダ) を選び、フォルダ名と説明(任意)を入力して、既存のプロジェクトに**新規フォルダ**を追加するか、または新規プロジェクトを作成します。プロジェクトにつき、1層のフォルダしか作成できません。フォルダは、プロジェクト間で移動させることができます。プロジェクトは固定なので、別のプロジェクトの中に追加することはできません。

Manage Projects			Actions
Name	Items	Modified	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">📁</div> <div>Migraine Therapy</div> </div>	1045	20100303T...	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">📁</div> <div>Obstetrics and Gyn...</div> </div>	133	20100303T...	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">📁</div> <div>Stroke Rehabilitation</div> </div>	18	20100303T...	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">📁</div> <div style="margin-left: 15px;">Leg Exercises &amp;...</div> </div>	10	20100303T...	

## Adding a Manual Citation (独自コンテンツのマニュアル追加)

**Actions** (アクション) および **Create Citation** (独自コンテンツリストの作成) を選びます。Citation (独自コンテンツ) の **Type** (種類) を選びます (訳注: 学術雑誌論文・会議録・学位論文・書籍・Web サイト・その他などのタイプを選択できます)。詳細を追加し、**Save Citation** (保存) ボタンをクリックして追加した内容を保存します (選択した**種類**によってオプションは異なります)。

## プロジェクトのステータス

プロジェクトは、「**Active**」(有効: **Manage Projects** 領域で利用可能な状態) または「**Archived**」(アーカイブ済み: 保存状態) または「**Trash**」(**ごみ箱**: **廃棄状態**) のいずれかに分類されます。プロジェクトやフォルダはドラッグ操作により、3種類のステータス間およびステータス内での移動が可能です。

## 検索と並べ替え

画面上部より、**All Projects** (すべてのプロジェクト) または **Currently Selected** (現在選択されているプロジェクト) を対象に検索します。プロジェクト内の検索結果は、名前、タイトル、種類、ファイルサイズまたは日付に沿って並べ替えることができます。

## My Projects (マイプロジェクト) へのその他アイテムの追加

### ファイルのアップロード

**Actions** (アクション) および **Upload File** (ファイルのアップロード) を選択してから、**Attach Items to Project** (プロジェクトにアイテムを添付) メニューでファイルを選びます。**Add** (追加) をクリックし、ファイルリストを確認して、**Attach to Project** (プロジェクトに添付) を選びます。

### 雑誌論文

雑誌論文を追加するには、**Add to My Projects** (My Projects (マイプロジェクト) に追加) アイコンを選択し、**Snippet Tool** (抜粋ツール) を使って任意のテキストの一部を取り込みます。画像の取り込みには、メニューオプションを使用します。

### ブックの章

[Add to My Projects](#) | [Save](#) | [Print Preview](#) | [Email](#) | [Email Jumpstart](#)

ブックの章を **My Projects (マイプロジェクト)** に追加するには、該当するリンクを選択します。画像の取り込みには、メニューオプションを使用します。

### My Projects (マイプロジェクト) の出力オプション

プロジェクト内でアイテムを出力したり、消去したりするには、**My Projects (マイプロジェクト)** の右側にある出力アイコンを使用します。

出力オプションごとの選択肢は、OvidSP または Nursing@Ovid と同じです。

**注意：**場合によっては、現在使用許諾があり、購読されている内部リソースのアイテムに限って、出力することができます。



Print



Email



Export



Remove

**注意：**プロジェクトは、作成日より1年間保管されます。1年ごとにプロジェクトを更新するには、更新ボタンをお選びください。

**My Projects (マイプロジェクト)** の利用に関して詳しくは、**Help** (ヘルプ) をご覧ください。

さらに詳しい情報：検索対象情報源 (リソース) の詳細は、**データベース・フィールド・ガイド (選択した情報源 - Ovid 情報源付近)** に表示リンクあり) をご覧ください。利用方法に関するヘルプはほとんどの画面にあります。直近に利用した画面に関する情報を確認したり、左フレームでヘルプの章をブラウズできます。トレーニング資料と各国語インタフェイスへのリンクは、各画面の最下部に表示されています。Ovid 製品に関する詳細は <http://www.ovid.com> を、トレーニング資料と各種ドキュメントについては以下をご覧ください：  
<http://resourcecenter.ovidsp.com>