

図書館利用方法（当院職員以外の方）

◆ 当院職員以外の方で、利用できる方は下記の通りです。

- (1) 元当院職員
- (2) 研修生、実習生
- (3) 医療関連 NTT 社員
- (4) 医療連携登録医
- (5) 品川区医師会会員
- (6) 荏原医師会会員

◆ 利用可能時間

9 : 00-17 : 00 平日のみ

◆ 貸出

不可 館内閲覧のみ（図書館外持ち出し禁止）

◆ 館内パソコン・閲覧席の利用

空席があれば利用可

◆ 電子ジャーナル利用

館内パソコンで利用可能な ID/PW をお渡しますので、スタッフまでお声掛けください。
ID/PW の用紙は退館時に返却をお願いいたします。

◆ 図書館利用の流れ

1. ご利用希望の方は、来館予定日時をご連絡ください。
2. 「図書館利用届」に必要箇所を記入の上、ご持参ください。
3. 「図書館利用券」を発行しますので、2回目以降の利用時には、「図書館利用券」のご持参・携帯をお願いします。利用期間終了時に利用券はご返却ください。

※医療連携登録医・品川区医師会会員・荏原医師会会員の方のご利用については、事前に医療連携室へご相談ください。

図書館利用届

カ ナ

氏 名

所 属

TEL

現住所

TEL

.....

上記の者は

研修生、実習生、元当院職員、NTT 社員、医療連携登録医、

品川区医師会会員、荏原医師会会員

ですので、図書館の利用についてよろしく取り計らい願います。

尚、図書館利用中に問題が生じた場合は、本人と連帯で責任を

負う事とします。

年 月 日

NTT 東日本関東病院 運営企画部総務担当課長殿

紹介者 科名

科

// 氏名

印

(注1) 図書館の利用については、当院に従事する職員のみとし、研修生、実習生、元当院職員、NTT 社員（当院以外）医療連携登録医、品川区医師会会員、荏原医師会会員は『図書館利用届』を総務担当課長に提出し、許可された方のみ利用できます。

但し、利用は閲覧のみとし、貸出はできません。

(注2) 紹介者は、原則として部長とします。

(注3) その他の図書館利用にあたりご不明な点は、職員にお尋ね下さい。